

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Усть-Немский детский сад»**

Принято:  
С учетом мнения родительской  
общественности  
На общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 19 ноября 2019 г.

Утверждено  
Приказом № 8 о/д от 28 января 2020 года  
Заведующий МДОУ  
«Усть-Немский детский сад»



Л.Г. Мальцева

**Положение  
об общем родительском собрании  
в МДОУ «Усть-Немский детский сад»**

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ «Усть-Немский детский сад»

1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете МДОУ и при необходимости на общем собрании работников МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации задач в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция общего родительского собрания**

3.1. К компетенции общего родительского собрания МДОУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления МДОУ;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в родительский комитет МДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и

ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МДОУ;
- требовать у родительского комитета МДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим родительским собранием**

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МДОУ.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания МДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем. Заведующий МДОУ может назначаться председателем собрания.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитета;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.9. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ, Педагогическим советом ДОО

## **7. Ответственность общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания ведется в электронном варианте, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.